

# RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

## SMK PP NEGERI SEMBAWA TAHUN 2015

### 1.1 PROGRAM DAN KEGIATAN

Program yang dikelola dan menjadi tanggung jawab SMK-PPN pada tahun 2015 adalah Program Peningkatan Penyuluhan, Pendidikan dan Pelatihan Pertanian. Operasional Program Peningkatan Penyuluhan, Pendidikan dan Pelatihan Pertanian diwujudkan melalui program-program aksi atau kegiatan utama SMK Pertanian Pembangunan Negeri Sembawa yaitu:

#### I. **Generasi Muda Pertanian yang Mengikuti Pendidikan Menengah Pertanian**

1. Jumlah peserta didik PS ATP dan ATPH
2. Prakerin
3. Ujian Sekolah
4. Fieldtrip Siswa
5. Pengembangan wawasan internasional siswa
6. Wisuda
7. Dies Natalis
8. Sakataruna Bumi dan Pertika Bumi
9. Penelusuran minat bakat peserta didik
10. Lomba Keterampilan siswa (LKS)
11. Kegiatan ekstrakurikuler
12. Pembinaan kerohanian
13. Lomba atau classmeeting
14. Gelar Inovasi Teknologi Siswa

## **II. Kelembagaan SMK-PP yang difasilitasi dan dikembangkan**

1. Pembinaan kedisiplinan peserta didik
2. Pembinaan kehidupan kampus
3. Reakreditasi program studi
4. Pengembangan kurikulum
5. Pengembangan website
6. Pengembangan desa mitra
7. Pengembangan mutu pendidikan
8. Sistem pengendalian Internal
9. Penyusunan program rencana kerja
10. Pengembangan Unit Agribisnis
11. Sinkronisasi program
12. Evaluasi dan pelaporan
13. Sistem informasi promosi dan publikasi
14. Peningkatan kelembagaan SMK-PP (PNBP )
15. Bimtek di BP3K
16. Bimtek WKPP/ sedesa
17. Fieldtrip siswa ke lokasi pajale

## **III. Ketenagaan SMK-PP yang difasilitasi dan dikembangkan**

- a. Peningkatan Kompetensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan
  - a. Fasilitasi kaji widya guru
  - b. Magang bagi guru
  - c. Magang tenaga kependidikan

---

**IV. Dokumen Penyelenggaraan Bidang Pendidikan Pertanian yang dihasilkan**

1. Pengawasan dan Supervisi Peningkatan Produksi Padi, Jagung, Kedelai
  - a. Pengawasan dan perjalanan petugas pendamping
  - b. Koordinasi ke pusat

**V. Layanan Perkantoran**

1. Pembayaran Gaji dan Tunjangan
  - a. Pembayaran gaji dan tunjangan
2. Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran
  - a. Honor operasional satuan kerja
  - b. Penunjang pendidikan
  - c. Perawatan kendaraan/ mesin bermotor
  - d. Fasilitasi penunjang pendidikan
  - e. Langganan daya dan jasa

**VI. Peralatan dan Fasilitas Perkantoran**

- a. Revitalisasi laboratorium
- b. Pengembangan unit usaha pertanian
- c. Pengadaan perangkat pengolah data

**VII. Gedung dan Bangunan**

Pembangunan dan rehab gedung bangunan

**3.1 RENCANA DAN ANGGARAN KEGIATAN**

### 3.1.1 Alokasi Anggaran

Anggaran yang dikelola SMK-PP Negeri Sembawa pada tahun 2015 difasilitasi dengan anggaran sebesar Rp. 15.378.803.000 (Lima belas miliar tiga ratus tujuh puluh delapan juta delapan ratus tiga ribu rupiah) dengan komposisi anggaran sebagai berikut :

a. Berdasarkan jenis belanja

1. Belanja pegawai : Rp 4.762.694.000
2. Belanja barang : Rp 7.544.702.000
3. Belanja modal : Rp 3.071.407.000
4. Belanja sosial : -

b. Berdasarkan kegiatan utama terdiri dari

1. Generasi muda pertanian yang mengikuti pendidikan menengah pertanian sebesar Rp 4.810.925.000,-
2. Kelembagaan SMK-PP yang difasilitasi dan dikembangkan sebesar Rp 1.458.653.000,-
3. Ketenagaan SMK-PP yang difasilitasi dan dikembangkan sebesar Rp 54.800.000,-
4. Dokumen penyelenggaraan bidang pendidikan pertanian yang dihasilkan sebesar Rp 200.000.000,-
5. Layanan perkantoran sebesar Rp 5.730.494.000,-
6. Peralatan dan fasilitas perkantoran sebesar Rp 1.687.407.000,-
7. Gedung/ Bangunan sebesar Rp 1.384.000.000,-

### 3.1.2 Rencana Kegiatan dan Target Sasaran

Rencana kegiatan dan target sasaran kegiatan SMK-PP Negeri Sembawa pada tahun 2015 secara menyeluruh disajikan pada tabel berikut:

Tabel 5. Rencana Kegiatan dan Sasaran

NO	KEGIATAN	TARGET
1	Generasi Muda Pertanian yg mengikuti pendidikan menengah pertanian	468 orang
2	Kelembagaan SMK- SPP yang difasilitasi dan dikembangkan	4 unit
3	Ketenagaan SMK-PP yang di fasilitasi dan dikembangkan	100 orang
4	Dokumen penyelenggaraan bidang pendidikan pertanian yang dihasilkan	1 dokumen
5	Layanan perkantoran	12 bulan layanan
6	Peralatan dan fasilitas perkantoran	159 unit
7	Gedung/ Bangunan	3.841